SREE NARAYANA COLLEGE
KOLLAM

NOTICE

2020-21 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിൽ മലയാള വിഭാഗത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തുന്ന മലയാളം DTP കോഴ്സിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ താല്പര്യം ഉള്ളവർ മലയാള വിഭാഗത്തിൽ പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ് .

ഡോ.എം.എസ്.സുചിത്ര
വകുപ്പുമേധാവി
മലയാള വിഭാഗം

SREE NARAYANA COLLEGE, KOLLAM

(Affiliated to University of Kerala, Reaccredited by NAAC with A Grade,
Atal ranking : A Band)

COLLEGE LEVEL CERTIFICATE COURSE
ON

"DTP"

DEPARTMENT OF MALAYALAM
(2020-21)

Contact : Dr.Smitha Prakash
Contact No : 9497776578

SYLLABUS:DTP MALAYALAM
DURATION: Six months

Semester Code: DTP: MALAYALAM

Fundamentals:

*

Introduction of personal computer & itsapplications.

*

Keyboard practice with emphasis on accuracy and speed.

*

Practice to store & retrieveInformation's through storage media.

*

Use of System & Application Software.
Fundamental & Basics Of Computer
Fundamentals:Evaluation of computers

*

Introduction tocomputer, Hardware &Software

*

Computer application

*

Input Device: Keyboard, Mouse, OCR,OMR, MICR, Digitizer, scanner etc

*

Storage Media

-

Magnetic Disk, Hard Disk, Floppy Disk, CD, etc.

*

Output Devices: Hard copy devices &Soft copy devices.
Types of software

*

System & Application Software. Concepts:Bits, Bytes, RAM, ROM, ASCII etc

Operating Systems: DOS:

*

Introduction & version

*

Learning & Practice of Disk Operating

File & Printer Sharing
*
Introduction & Use of Internet and Intranet.
6
Industrial visit on awarenessPrinting Processes :
*
History of printing
*
Introduction6

*
Types of printing
*
Comparative Analysis of various printing process.

Understanding & File Manipulations in
various Software a) MS Word
*
Basics of Word Processing:
*
Text Selection. Opening Documents and Creating Documents Saving Documents/ Quitting Document cursor Control, Using the interface (menu toolbar). Editing text (copy, delete, move, etc) Finding and replacing text. Spell check feature/Auto correct feature. Grammar facility. Auto text. Chara cter formatting. Page formatting.
*
Document Enhancement:
*
Adding borders and shading. Headers and footers, Setting up multiple columns, Sorting blocks, Margin and hyphenating.
Documents... Data sources Merging
Document's Using mail merge feature for labels and envelopes. Inserting Graphics, pictures and text. Using template: and wizards, text wrapping, printing documents. Proof corrections with appropriate proof reading marks.
Multilingual Software
DOCUMENT SETUP Conceptualization of Document
Desk Top Publishing:
*
Introduction, terminology.
*

System (DOS)
*

Familiarization with various commands& tools.

MS WINDOWS:
*

MS Windows and its use
*

File management, folder, maintenance wizard, setting through control panel.
*

Using essential accessories and removal
*

Installation of various of various software:
Operating Systems DOS :
*

Introduction & version
*

Feminization with various commands tools
MS Windows :
*

Introduction & version
*

Desk Top & its terminology
*

Setup using Control Panel
*

Windows Accessories
*

File management Folder Concept
5
Internet:
*

Use of Internet accessing/ browsing
*

Emailing Downloading Various services offered by internet
Networking Concept:
*

LAN, MAN, WAN
*

Customizing the dictionary, hyphenation,leading frames layers, locking, objects wrapping text around graphics cropping a graphic using libraries assembling publication into a book, indexing a publication , creating table of contents , applying color, edit color creating custom color, color libraries table editor, importing, linking and exporting a graphic.
OLE
(object linking and embedding).TIFF image. PDF HTML formats printing of publication proof corrections with appropriate proof reading marks.
(c) Quark Express:

* Specifying Document setting
* Creating and opening publications, useof palates & Control
* Typing & text manipulations
* Positioning Resizing. Scaling and stacking typing text. Formatting graphics. Creating columns. Creating style. Changing type style and alignment. Rotating and moving of text block and graphics. Placing text file. Setting tab. indents. Leaders. Copying graphic between publications. Viewing page in appropriate format.
* Master pages. Master items & spreads
* Tables manipulations
* Box and line manipulations.
* Drawing merging & reshaping items.
* Web document Feature.
* Setting up pages, changing document setup. Choosing a measurement system. Adjusting layout. Numbering pages. Rearranging pages, Continued lines & linked text chains importing text. Creating columns. Editing, Composing Process:

Merit and demerit

*

Comparative analysis between DTP andtraditional composing processes.

*

Costing estimating of DTP Unit

*

Word Processing through MS Word.

b) Adobe Page Maker

*

Basic concept: Creating and opening publication, using the tool box, working with palettes, text and graphics, starting a publication from the template, saving and closing a publication.

*

Tutorial

-

positioning ruler guides, typing text, formatting graphics. Creating columns, creating styles, changing type style and alignment. Rotating and moving of text block and graphics, placing text file, setting tab, indents, and leaders copying graphics between publication, positioning and resizing the logo.

*

Constructing a publication :

-

setting up pages, changingTypography

*

Types(Fonts), Type sizes, Different families

*

Point system and other system ofmeasuring

*

Casting off, typography, proof reading,familiarization with symbols/proof reading marks used in marking copy, typescript for press

*

Determining line measure and depthand margins, House of style

*

Page composition through Page Makerdocument setup, using master pages, choosing a measurement system and setting up rulers, adjusting l ayout, numbering pages, rearranging pages creating running header and footers importing text, threading text blocks, balancing columns, edit story.

*

Introduction of various methods ofcomposing.

*

Different composing processes and theirdevelopment Suitability for job merits and demerits.

*

Brief description of different composing machines.

*

Output device :

-

Inkjet printer, laser printer, Image setters, computer to plate, computer to printing machine Light sensitive materials used in output device Film /Bromide types of all used image setter

Page composing through Quark Express *customizing the dictionary, hyphenation, leading Long documents. Drop caps. Special Characters, Spell Check. Anchoring items to flow with text

*

Grouping & locking object. Wrapping text around graphics. Using libraries. Indexing a publication creating table of contents applying color. Edit colors

reating customcolor libraries.

*

Halftone separating & Trapping.

*

importing linking and exposing a graphic and document. OLE (object linking and embedding). EPS. PDI. HTML. Formats.

*

For outputs. Printing of publication proof corrections with appropriate proof reading marks. Use of InDesign Software

25

Project Work / Industrial Visit(Optional)

26

Examination

Syllabus Approved

Principal
Sree Narayana College
Kollam

Head
Department of Malayalam
S.N. College, Kollam

Inscript Malayalam Keyboard Help

Keyboard © 2008 Tavultesoft

Overview
Using this Keyboard
- Keyboard Layout
- Quickstart
- Examples
- Keyboard Details
  - Complete Keyboard Reference Chart

Troubleshooting
Further Resources
- Related Keyboard Layouts

Technical Information
- Authorship

Overview

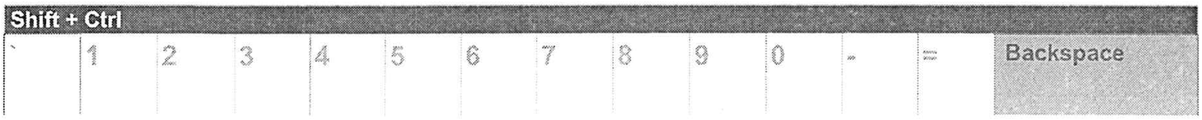
This keyboard lets you type in Malayalam with the standardised Inscript layout. It is easy to use for people familiar with Malayalam, or with other Inscript keyboards. The keyboard uses a normal English (QWERTY) keyboard.

If a special font is needed for this language, most computers will download it automatically.

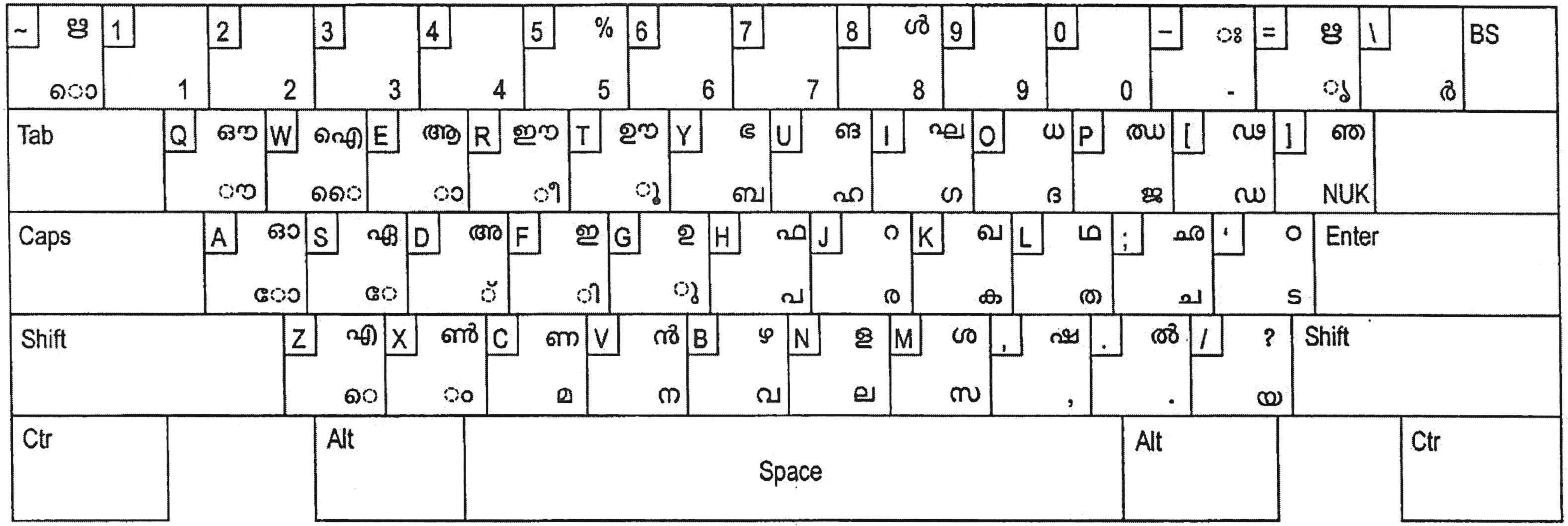
Click here to see other keyboard layouts for Malayalam.

Using this Keyboard

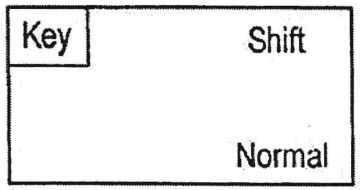
Keyboard Layout



Malayalam Inscript Layout Proposed by Govt. of Kerala



Note : Only Malayalam characters in correct positions



(even if the vowel part appears before the consonant).

Vowels and Consonants

When you type consonants and vowel parts, you should always type the consonant part first, even when the vowel part appears on the left of the consonant. If you type any of the independent vowels, they will not be combined with consonants.

All the consonants naturally include the vowel sound അ, so if you want to produce a consonant with no vowel, you need to add the ◌് mark. You can do this by typing [d] right after typing a consonant. After you have typed the ◌് mark, you cannot type a vowel to combine with that consonant.

Malayalam includes many combined consonants, and these are not on the keyboard. To type a combined consonant, type the first consonant, then the ◌് mark, then the second consonant. The computer will then combine the two consonants into a single combined character. For example, typing [k][d][k] produces the combined consonant ക്ക.

Keystroke Examples

In the following table you can see examples of how to type the different vowels with the consonant ക. For a table of all the normal Malayalam characters and how to type them, click here.

Consonant	Vowel	Combined	Keystrokes
ക	◌്	ക്	[k][d]
	അ	ക	[k]
	ആ	കാ	[k][e]
	ഇ	കി	[k][f]
	ഈ	കീ	[k][r]
	ഉ	കു	[k][g]
	ഊ	കൂ	[k][t]
	ഋ	കൃ	[k][=]
	എ	കെ	[k][z]
	ഏ	കേ	[k][s]
	ഐ	കൈ	[k][w]
	ഒ	കൊ	[k][`]
	ഓ	കോ	[k][a]
	ഔ	കൌ	[k][q]

Troubleshooting

Fonts

If you see squares when you type, or the Malayalam characters do not appear correctly, please read the KeymanWeb troubleshooting guide.

Problem Solving

If a vowel does not combine with a consonant, make sure you have typed the consonant first. Also check that you have not typed another vowel already, or a standalone vowel, or the ◌് mark.

Further Resources

Related Keyboard Layouts

Other Keyboard Layouts for the Malayalam language:

Mozhi Malayalam

ISIS Malayalam

Other Internet Resources

Download Inscript Malayalam for Keyman Desktop

Malayalam Alphabet at Omniglot.com
Malayalam Language at Wikipedia.org

ഫ H	ഫ് H d	ഫ H	ഫാ H e	ഫി H f	ഫീ H r	ഫു H g	ഫൂ H t	ഫൃ H =	ഫെ H z	ഫേ H s	ഫൈ H w	ഫൊ H `	ഫോ H a	ഫൌ H q	ഫം H x	ഫഃ H _
ബ y	ബ് y d	ബ y	ബാ y e	ബി y f	ബീ y r	ബു y g	ബൂ y t	ബൃ y =	ബെ y z	ബേ y s	ബൈ y w	ബൊ y `	ബോ y a	ബൌ y q	ബം y x	ബഃ y _
ഭ Y	ഭ് Y d	ഭ Y	ഭാ Y e	ഭി Y f	ഭീ Y r	ഭു Y g	ഭൂ Y t	ഭൃ Y =	ഭെ Y z	ഭേ Y s	ഭൈ Y w	ഭൊ Y `	ഭോ Y a	ഭൌ Y q	ഭം Y x	ഭഃ Y _
മ c	മ് c d	മ c	മാ c e	മി c f	മീ c r	മു c g	മൂ c t	മൃ c =	മെ c z	മേ c s	മൈ c w	മൊ c `	മോ c a	മൌ c q	മം c x	മഃ c _
യ /	യ് / d	യ /	യാ / e	യി / f	യീ / r	യു / g	യൂ / t	യൃ / =	യെ / z	യേ / s	യൈ / w	യൊ / `	യോ / a	യൌ / q	യം / x	യഃ / _
ര j	ര് j d	ര j	രാ j e	രി j f	രീ j r	രു j g	രൂ j t	രൃ j =	രെ j z	രേ j s	രൈ j w	രൊ j `	രോ j a	രൌ j q	രം j x	രഃ j _
ല n	ല് n d	ല n	ലാ n e	ലി n f	ലീ n r	ലു n g	ലൂ n t	ലൃ n =	ലെ n z	ലേ n s	ലൈ n w	ലൊ n `	ലോ n a	ലൌ n q	ലം n x	ലഃ n _
വ b	വ് b d	വ b	വാ b e	വി b f	വീ b r	വു b g	വൂ b t	വൃ b =	വെ b z	വേ b s	വൈ b w	വൊ b `	വോ b a	വൌ b q	വം b x	വഃ b _
ശ M	ശ് M d	ശ M	ശാ M e	ശി M f	ശീ M r	ശു M g	ശൂ M t	ശൃ M =	ശെ M z	ശേ M s	ശൈ M w	ശൊ M `	ശോ M a	ശൌ M q	ശം M x	ശഃ M _
ഷ <	ഷ് < d	ഷ <	ഷാ < e	ഷി < f	ഷീ < r	ഷു < g	ഷൂ < t	ഷൃ < =	ഷെ < z	ഷേ < s	ഷൈ < w	ഷൊ < `	ഷോ < a	ഷൌ < q	ഷം < x	ഷഃ < _
സ m	സ് m d	സ m	സാ m e	സി m f	സീ m r	സു m g	സൂ m t	സൃ m =	സെ m z	സേ m s	സൈ m w	സൊ m `	സോ m a	സൌ m q	സം m x	സഃ m _
ഹ u	ഹ് u d	ഹ u	ഹാ u e	ഹി u f	ഹീ u r	ഹു u g	ഹൂ u t	ഹൃ u =	ഹെ u z	ഹേ u s	ഹൈ u w	ഹൊ u `	ഹോ u a	ഹൌ u q	ഹം u x	ഹഃ u _
ള N	ള് N d	ള N	ളാ N e	ളി N f	ളീ N r	ളു N g	ളൂ N t	ളൃ N =	ളെ N z	ളേ N s	ളൈ N w	ളൊ N `	ളോ N a	ളൌ N q	ളം N x	ളഃ N _
ഴ B	ഴ് B d	ഴ B	ഴാ B e	ഴി B f	ഴീ B r	ഴു B g	ഴൂ B t	ഴൃ B =	ഴെ B z	ഴേ B s	ഴൈ B w	ഴൊ B `	ഴോ B a	ഴൌ B q	ഴം B x	ഴഃ B _
റ J	റ് J d	റ J	റാ J e	റി J f	റീ J r	റു J g	റൂ J t	റൃ J =	റെ J z	റേ J s	റൈ J w	റൊ J `	റോ J a	റൌ J q	റം J x	റഃ J _

Numerals, etc.	൧ Ctrl + Alt + 1	൨ Ctrl + Alt + 2	൩ Ctrl + Alt + 3	൪ Ctrl + Alt + 4	൫ Ctrl + Alt + 5	൬ Ctrl + Alt + 6	൭ Ctrl + Alt + 7	൮ Ctrl + Alt + 8	൯ Ctrl + Alt + 9	൦ Ctrl + Alt + 0	്ര #	ക്ഷ &	ൗ Ctrl + Alt + q	ഌ Ctrl + Alt + D	ൡ Ctrl + Alt + R	ൠ Ctrl + Alt + +

Back to Inscript Malayalam Keyboard Help

© 2009 Tavultesoft Pty Ltd, All rights reserved

എങ്ങനെ മലയാളത്തിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യാം?

എങ്ങനെയാണ് മലയാളത്തിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുന്നതെന്ന് നോക്കാം. അൽപ്പം ക്ഷമയുണ്ടെങ്കിൽ വളരെയെളുപ്പം പഠിച്ചെടുക്കാവുന്ന ഒന്നാണ് മലയാളത്തിലുള്ള ടൈപ്പിംഗ്.

എന്തൊക്കെയാണ് ആവശ്യമായുള്ളത്?

മലയാളത്തിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുവാൻ വേണ്ടത് മൂന്നേ മൂന്ന് സംഗതികളാണ്.

1. ഒരു മലയാളം യൂണിക്കോഡ് ഫോണ്ട് അഞ്ജലി, കാർത്തിക തുടങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും യൂണിക്കോഡ് ഫോണ്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ നിങ്ങൾക്ക് മലയാളത്തിലുള്ളവ വായിക്കാൻ സാധിക്കൂ. ഈ ടെക്സ്റ്റ് നിങ്ങൾക്ക് വ്യക്തമായി വായിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ നിങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന കമ്പ്യൂട്ടറിൽ മലയാളം യൂണിക്കോഡ് ഫോണ്ട് ഉണ്ടെന്ന് സാരം. എങ്കിലും അഞ്ജലിയുടെ ഇവിടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വേർഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് അഭികാമ്യം. ഇത് ഡൌൺലോഡ് ചെയ്ത് നിങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടറിലെ ഫോണ്ട് ഫോൾഡറിൽ സേവ് ചെയ്യുക. C:\WINDOWS\Fonts, C:\WINNT\Fonts ഇവയിലേതെങ്കിലുമായിരിക്കും സാധാരണയായുള്ള ഫോണ്ട് ഫോൾഡർ.

2. മംഗ്ലീഷിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുന്നതിനെ മലയാളത്തിലാക്കുന്ന ഒരു സോഫ്റ്റ്‌വെയർ.

മലയാളത്തിലുള്ള ടൈപ്പിംഗ് രണ്ട് രീതിയിൽ സാദ്ധ്യമാണ്. ഒന്നാമത്തെ രീതിയിൽ മലയാളത്തിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുന്നതിനായി നിങ്ങളുടെ സിസ്റ്റത്തിൽ ഒന്നും തന്നെ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യേണ്ടതില്ല. രണ്ടാമത്തെ രീതിയിൽ ചെയ്യുവാനാണെങ്കിൽ മംഗ്ലീഷിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുന്നതിനെ മലയാളമാക്കുന്ന സോഫ്റ്റ്വെയർ നിങ്ങളുടെ സിസ്റ്റത്തിൽ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യണം.

ഒന്നാമത്തെ രീതിയിൽ, മലയാളം ടൈപ്പ് ചെയ്യുന്നതിനായി **മലയാളം ഓൺലൈൻ**, **ഇളമൊഴി** ഈ രണ്ട് വെബ്സൈറ്റുകളിൽ ഏതെങ്കിലും ഏതെങ്കിലും ഉപയോഗിക്കാം. ഈ രണ്ട് പേജുകളും സേവ് ചെയ്തുവെച്ചാൽ ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ ലഭ്യമല്ലാത്ത അവസരങ്ങളിലും ഇവ ഉപയോഗിച്ച് മലയാളത്തിലുള്ള ടൈപ്പിംഗ് സാദ്ധ്യമാണ്. മലയാളത്തിൽ ഓൺലൈനായി ടൈപ്പ് ചെയ്യുവാൻ സഹായിക്കുന്ന വേറൊരു ഉപാധിയാണ് **ഗൂഗിൾ ഇൻഡിക് ട്രാൻസ്ലിറ്ററേഷൻ**. വാക്കുകളുടെ വളരെ വിപുലമായ ഒരു ശേഖരം ഉപയോഗിച്ച് വളരെ എളുപ്പത്തിൽ തെറ്റില്ലാതെ ടൈപ്പ് ചെയ്യാൻ ഉതകുന്ന ഒന്നാണ് ഇത്. പക്ഷെ, ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ ഉള്ള സമയത്തേ ഈ സേവനം ഉപയോഗിക്കുവാൻ സാധിക്കൂ. മലയാളം ഓൺലൈനിലും ഇളമൊഴിയിലും ഉള്ളതുപോലെ വലിയക്ഷരവും ചെറിയ അക്ഷരവും കൂട്ടിക്കലർത്താതെ തന്നെ കൃത്യമായ മലയാളം വാക്ക് രൂപപ്പെടുത്തിയെടുക്കാൻ, ഇതിലെ വാക്കുകളുടെ ശേഖരം ഉപയോഗിച്ച് ഒരു പരിധി വരെ ഇതിന് സാധിക്കും.

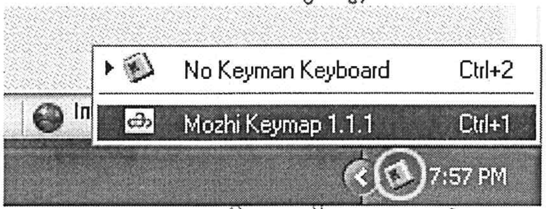
രണ്ടാമത്തെ രീതിയിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുവാനായി, **രാജ്** നിർമ്മിച്ച മൊഴി കീമാപ്പ് എന്ന മലയാളത്തിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യാൻ സഹായിക്കുന്ന ഒരു സോഫ്റ്റ്‌വെയറാണ് വ്യാപകമായി ഉപയോഗിച്ചുവരുന്നത്. **ഇവിടെ**നിന്നും മൊഴി കീമാപ്പ് ഡൌൺലോഡ് ചെയ്ത് ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

3. അല്പം ക്ഷമ.

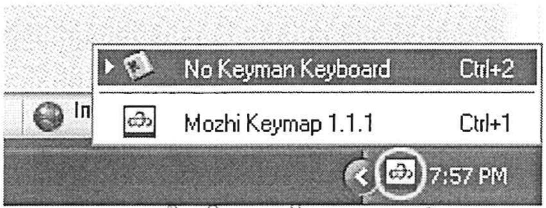
മലയാളത്തിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യുവാൻ ആദ്യകാലങ്ങളിൽ ഇത്തിരി ബുദ്ധിമുട്ട് തോന്നിയേക്കാം. പക്ഷെ, പിന്മാറാതെ വീണ്ടും വീണ്ടും

ശ്രമിച്ചെങ്കിൽ മാത്രമേ മലയാളത്തിൽ ഓരോ അക്ഷരങ്ങളും ലഭിക്കുവാൻ എങ്ങനെ ടൈപ്പ് ചെയ്യണമെന്നത് ഓർത്തുവെയ്ക്കുവാൻ പറ്റൂ.

കീമാപ്പ് ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്ത ശേഷം സിസ്റ്റം റീ-സ്റ്റാർട്ട് ചെയ്യുക. അതിനുശേഷം മലയാളത്തിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യേണ്ട വിൻഡോ തുറന്ന്, വിൻഡോസ് ടാസ്ക് ബാറിന്റെ വലതുഭാഗത്ത്, സമയം കാണിക്കുന്നതിനു സമീപം ചിത്രത്തിൽ കാണുന്നതുപോലെ 'K' എന്ന് കാണപ്പെടുന്ന ഐക്കണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, Mozhi Keymap 1.1.1 സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക. ഇപ്പോൾ 'K' എന്നത് 'ക' എന്നായി മാറി, ചിത്രത്തിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നതുപോലെ ആയിരിക്കുന്നത് കാണാം. തിരികെ ഇംഗ്ലീഷിലേക്ക് പോകുവാനായി ഈ 'ക' യിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, No Keyman Keyboard എന്നത് സെലക്റ്റ് ചെയ്താൽ മതിയാകും. ഇത്രയും ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ നിങ്ങൾ മലയാളത്തിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യാനുള്ള ഒരുക്കങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിക്കഴിഞ്ഞു എന്നർത്ഥം.



മലയാളത്തിലേക്ക് പോകാൻ



ഇംഗ്ലീഷിലേക്ക് പോകാൻ

എങ്ങനെ ടൈപ്പ് ചെയ്യാം?ഇനി എങ്ങനെ ടൈപ്പ് ചെയ്യണമെന്നത് നോക്കാം. മംഗ്ലീഷിലുള്ള ടൈപ്പിങ്ങും അത്യാവശ്യം സൂത്രപ്പണികളും അറിഞ്ഞിരുന്നാൽ ആർക്കും ടൈപ്പ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഉദാഹരണത്തിന്, amma എന്ന ടൈപ്പ് ചെയ്താൽ അമ്മ എന്ന് തനിയെ മാറുന്നതാണ്. അതുപോലെ തന്നെ, അച്ഛൻ എന്ന് മലയാളത്തിൽ എഴുതുവാനായി achchhan എന്നും പിൻനിലാവ് എന്നത് മലയാളത്തിൽ എഴുതുവാനായി pin_nilaav എന്നും മലയാളം എന്നെഴുതുവാൻ malayaaLam എന്നും ടൈപ്പ് ചെയ്താൽ മതിയാകും. ഏതാണ്ട് മംഗ്ലീഷിലെഴുതുന്നതുപോലെ തന്നെ. പക്ഷെ, ചിലയിടങ്ങളിൽ വലിയ അക്ഷരങ്ങളും ^, ~, _ തുടങ്ങിയ ചിഹ്നങ്ങളും ഉപയോഗിക്കേണ്ടിവരും എന്നുമാത്രം. വിശദമായ കീമാപ്പിംഗ് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

അ	ആ	ഇ	ഈ	ഉ	ഊ	ഋ	ൠ	ഌ	ൡ		
	ാ	ി	ീ	ു	ൂ	ൃ					
a	aa	i	ee	u	oo	r^	r^^	l^	l^^		
എ	ഏ	ഐ	ഒ	ഓ	ഔ		അം	അഃ			
െ	േ	ൈ	െ ാ	േ ാ	ൗ						
e	E	ai	o	O	au		am	aH			
വ്യഞ്ജനങ്ങൾ (Consonants)						ചിഹ്നങ്ങൾ (Symbols)					
ക	ഖ	ഗ	ഘ	ങ		ചന്ദ്രക്കല				~(tilda)	
k	kh	g	gh	ng		പ്രശ്ലേഷം				//	
ച	ഛ	ജ	ഝ	ഞ		ഩ (eg: 7-n^ → 7-ഩ)				n^	
ch	chh	j	jh	nj							
ട	ഠ	ഡ	ഢ	ണ		Separate words without space.				_ (under-score)	
T	Th	D	Dh	N							
ത	ഥ	ദ	ധ	ന		eg: പൊൻനാളം → pon_naaLam					
th	thh	d	dh	n		English comments				{}	
പ	ഫ	ബ	ഭ	മ		eg: ithu {English}→ ഇത് English					
p	ph	b	bh	m		no advanced rules				#	
യ	ര	ല	വ			Use when correctly written words appear wrong. eg: 'engine#'					
്യ	്ര	്ല	്വ								
y	r	l	v			Cardinals (൧ .. ൯)				\1 .. \9	
ശ	ഷ	സ	ഹ								
S	sh	s	h			ചില്ലുകൾ					
ള	ഴ	റ	ഺ			ൻ	ൺ	ൾ	ൽ	ർ	ം
L	zh	R	t			n_	N_	L_	l_	r_	m_

മലയാളം ആക്ഷരസൂചിക

കുറിപ്പ് :1. ചെറിയ നിറുത്തലുകൾ ആവശ്യം വരുമ്പോൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന ചിഹ്നമാണ് _ എന്നത്.
ഉദാഹരണത്തിന്,
പിൻനിലാവ് - pin_nilaav (_ ഇല്ലാതെ ടൈപ്പ് ചെയ്താൽ പിന്നിലാവ് എന്നേ വരൂ)
മുഖംമൂടി - mukham_mooTi (_ ഇല്ലാതെ ടൈപ്പ് ചെയ്താൽ മുഖമ്മൂടി എന്നേ വരൂ)
2. ചന്ദ്രക്കല വരുത്തുവാനായി ~ എന്ന ചിഹ്നം ഉപയോഗിക്കാം.
ഉദാഹരണത്തിന്,
അവന് - avan~ (~ ഇല്ലാതെ ടൈപ്പ് ചെയ്താൽ അവൻ എന്നേ വരൂ)
കൂന് - koon~ (~ ഇല്ലാതെ ടൈപ്പ് ചെയ്താൽ കൂൻ എന്നേ വരൂ)
3. മലയാളത്തിലെ അക്കങ്ങൾ എഴുതുവാനായി \ എന്നതിനോട് ചേർത്ത് ഇംഗ്ലീഷ് അക്കം ടൈപ്പ് ചെയ്താൽ മതിയാകും.ഉദാഹരണത്തിന്, 1947 എന്നത് മലയാളത്തിലെഴുതിയാൽ ൧൯൪൭ എന്നാണ് വരേണ്ടത്. ഇതിനായി, \1\9\4\7 എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്താൽ മതിയാകും. അതുപോലെ 2007 എന്നതിന് ൨൦൦൭ എന്നെഴുതിയാൽ മതിയാകും. മലയാളത്തിലെ അക്കങ്ങൾ ഇനി പറയുന്നവയാണ്.1 - ൧, 2 - ൨, 3 - ൩, 4 - ൪, 5 - ൫, 6 - ൬, 7 - ൭, 8 - ൮, 9 - ൯ (പൂജ്യത്തിനുമാത്രം \0 എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യാതിരിക്കുക. ഇങ്ങനെ ടൈപ്പ് ചെയ്താൽ കിട്ടുന്ന ൦ എന്നത് കാൽ (1/4) എന്നതിനെ സൂചിപ്പിക്കുവാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന മലയാള അക്കമാണ്). മുമ്പ് കാൽ, അര, മുക്കാൽ, അരയ്ക്കാൽ എന്നിവയ്ക്കെല്ലാം മലയാളത്തിൽ

അക്കങ്ങളുണ്ടായിരുന്നു.)

ഇനി താങ്കൾക്കും മലയാളത്തിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്യാമല്ലോ? എല്ലാ മംഗളങ്ങളും ആശംസിക്കുന്നു.

– Syllabus Approved

Head
Department of Malayalam
S.N. College, Kollam

Principal
Sree Narayana College
Kollam

Principal
Sree Narayana College
Kollam

SREENARAYANA COLLEGE • KOLLAM •

DEPARTMENT OF MALAYALAM
S.N.COLLAGE, KOLLAM

Certificate Course - DTP
2020-21

<u>Board of Studies</u>

S l.No	Name	Designation	Position Held
1.	Dr.S.Jayan	Asst.Professor, S.N.College, Kollam	Chairman
2.	Dr.M.S.Suchithra	Asso. Professor, S.N.College, Kollam	Member
3.	U.Adheesh	Asst. Professor, S.N.College, Kollam	Member
4.	N.Sreeja	Asst. Professor, S.N.College, Kollam	Member
5.	Dr.Nithya.P.Viswam	Asst.Professor, S.N.College, Varkala	Member
6.	Dr.Smitha Prakash	Asst.Professor, S.N.College, Kollam	Member

Co-ordinator - Dr.Smitha Prakash

HOD – Dr.M.S.Suchithra

Principal
Sree Narayana College
Kollam

SREENARAYANA COLLEGE • KOLLAM

S.N.COLLAGE, KOLLAM

DEPARTMENT OF MALAYALAM

CERTIFICATE COURSE
DTP
2020 - 2021

LIST OF TEACHERS HANDLING THE COURSE

Sl.No	Name	Designation
1.	Dr.S.Jayan	Asst.Professor Department of Malayalam, S.N.College, Kollam
2.	Dr.M.S.Suchithra	Asso.Professor Department of Malayalam, S.N.College, Kollam
3.	Adheesh.U	Asst.Professor Department of Malayalam, S.N.College, Kollam
4.	Sreeja.N	Asst.Professor Department of Malayalam, S.N.College, Kollam
5.	Dr.Nithya.P.Viswam	Asst.Professor Department of Malayalam, S.N.College, Varkala
6.	Dr.Smitha Prakash	Asst.Professor Department of Malayalam, S.N.College, Kollam

Course Co-ordinator Smitha Dr.Smitha Prakash

HOD Suchithra Dr. M.S. Suchithra

2020 - 2021

Sl No	Adm	Name	DoB	Qualification	Address	Signature
01	2020 01 11520132031	Joseph J	5/5/2003	+2	Vadakkethoppil padinjattathil Neendakara PO 691582 8129344215	
02	2020 02 11520132032	Karthik S pillai	23/10/2002	+2	Sreerengam Mukhathala. P.O 691577 8590742012	
03	2020 03 11520132033	Karthika M	30/8/2002	+2	Pinakkal Thekkathil Perumon. PO 691601 8943965630	
04	2020 04 11520132034	Keerthik Shaji	14/8/2001	+2	Kollaseril House Kayamkulam PO 690502 9567906987	
05	2020 05 11520132035	Krishna A S	30/4/1999	+2	Karthika punnathala Thirumullavaram PO 691012 9567605205	
06	2020 06 11520132036	Lekshmi R	7/11/2002	+2	Sujatha Bhavan Sree Bhadra Nagar 122 Uliyakovil 691019 9995596478	
07	2020 07 11520132037	Lekshmi L	7/11/2002	+2	Reji Bhavanam Thamarakkulam PO 690530 8086229832	

08	2020 08 115201320038	Manu. S	8/7/2003	+2	Kollasseril kizhakkathil Panmana Puthenchantha 691583 9846556886
09	2020 09 115201320039	Mariyam Beevi. A	29/12/2001	+2	Jasmi Manzil Nedumpana PO 691576 7510832320
10	2020 10 115201320040	Megha M. S	6/6/2002	+2	Megha Sadanam Kareepra Edakkidom PO 691505
11	2020 11 115201320041	Midhun. S	11/3/2003	+2	Nandanam Ponnvazhy PO 690520 8590271459
12	2020 12 115201320042	Muhammad Anaz	7/6/2001	+2	Anaz Manzil Umayanalloor PO 691589 8304854307
13	2020 13 115201320043	Mujeeb. N	27/11/2001	+2	Saidali Manzil Koottikkada. PO 691020 9567223031
14	2020 14 115201320044	Nafla. K	26/10/2002	+2	Rahila Manzil Paleyamkunnu. P.O 695146 9895956021
15	2020 15 115201320045	Rahul. R	5/3/2002	+2	Rahul Bhavan Mukhathala. PO 691577 8590165952

Signature of Teacher

16	202016 115201320046	Revathy. A.R	12/4/2002	+2	A.R Bhavan Kinlamada Kizhakkanela. PO 691574 9188544254
17	202017 115201320047	Samaya J	22/7/2000	+2	pulivilayil Odanavattom PO 691512 7561844806
18	2020 18 115201320048	Sangeetha. S	6/6/2002	+2	Krishna Sree Kenichode Kalamachal PO 695606 9207995172
19	2020 19 115201320049	Sidharth. M	29/8/2002	+2	Vayalil puthen veedu Nalathungal PO 691011 8590203862
20	2020 20 115201320050	Sneha. S	6/4/2002	+2	Snehalayam Kuzhiyam Chemmakkad 691601 7034753456
21	2020 21 115201320051	Somi. S	14/5/2002	+2	Mangattu veedu paravur. PO 691301 8590514824
22	2020 22 115201320052	Sreena Raj	16/4/2002	+2	Sruthi Nivas Ayathil PO 691021 9567112031

23	202023 11520132053	Subitha NS	16/5/2000	+2	Vattavila veedu Veliyam PO 691540 9497776936
24	202024 11520132054	Swapna Dasi S	28/5/2003	+2	Pattazhayyathu puthuval Chavara South 691584 9656308487
25	202025 11520132055	Uma. U	8/8/2002	+2	Umesh Bhavan Manamboor PO 69561 8943550464
26	202026 11520132056	Unnimaya TR	26/3/2003	+2	M M House Kulathupuzha Villumala 691310 9947175691
27	202027 11520132057	V Vishnu	26/4/2001	+2	Revathy Near Palkulangara Temple Kallumthazham PO 691004 9447556987
28	202028 11520132058	Varsha Sanan	1/9/2001	+2	Alayilveedu Mandhadi PO 691003 9037833540
29	202029 11520132059	Vijeesh Kumar. V	26/8/2002	+2	Kurayil vila puthenveedu Chathannoor PO 691572, 9544058944
30	202030 11520132060	Vijith. P	29/5/2002	+2	Chaeuvila puthen veedu Punalur, Paper Mill 691332 9778356487

2020 - 2021

SREE NARAYANA COLLEGE, KOLLAM

STUDENT'S ATTENDENCE REGISTER

Name of the programme .... Name of Tutor .... Month & Year ....

Sl. No.	Name
1	Joseph. T
2	Karthika. S pillai
3	Karthika. M
4	Karthik Shaji
5	Kichu A.S
6	Lakshmi. R
7	Lakshmi. L
8	Manu. S
9	Mariyam Beevi A
10	Megha. M.S
11	Midhun. S
12	Muhammad Aneez
13	Mujeeb N
14	Najla. K
15	Rahul. R
16	Revathy. A.R
17	Samaya. J
18	Sangeetha. S
19	Sidharth. M
20	Sneha. S
21	Sonu. S
22	Sreena Ray
23	Subitha N.S
24	Swapna Das. S
25	Uma. U
26	Unnimaya TR
27	V. Vishnu
28	Varsha Sunan
29	Vijeesh Kumar. V
30	Vijitha. P

2020 – 2021

നോട്ടീസ്

മലയാളവിഭാഗത്തിൽ പുതുതായി തുടങ്ങുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മെന്റ്ലെവൽ സി.ടി.പി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സ് തുടങ്ങുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി ജൂലൈ 10 2 മണിക്ക് മലയാളവിഭാഗത്തിൽ വെച്ച് യോഗം ചേരുന്നു. താങ്കൾ കൃത്യസമയത്ത് പങ്കെടുക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

എന്ന് Smitha
ഡോ. സ്മിതാഗോപ്
കോഴ്സ് കോഓർഡിനേറ്റർ

08/07/2020

1. ഡോ. എം. എസ്. സുചിത്ര (മലയാളവിഭാഗം മേധാവി)
2. ഡോ. എസ്. ജയൻ
3. സ്മിതാഗോപ്
4. അബീഷ്. യു
5. ശ്രീജ. എൻ
6. നിത്യ. പി. വിശ്വം
7. സരിത. കെ. പി

മിനിറ്റ്സ്

10/7/2020-ൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവർ

1. ഡോ. എം. എസ്. സുചിത്ര (മലയാളവിഭാഗം മേധാവി) MS
2. ഡോ. എസ്. ജയൻ [signature]
3. ഡോ. സ്മിതാഗോപ് [signature]
4. അബീഷ്. യു [signature]
5. ശ്രീജ. എൻ NS
6. നിത്യ. പി. വിശ്വം Nithya
7. സരിത. കെ. പി Saritha

അജണ്ട

കോഴ്സ് നടത്തിപ്പ്
സിലബസ് തയ്യാറാക്കൽ
പൊതുചർച്ചകൾ

സി.ടി.പി കോഴ്സിന്റെ സാധ്യതകളെക്കുറിച്ചും നടത്തിപ്പിനെക്കുറിച്ചും മലയാളവിഭാഗം മേധാവി ഡോ. എം. എസ്. സുചിത്ര സംസാരിച്ചു. 2020-2021 ഒന്നാംവർഷ ബിഎ മലയാളം വിദ്യാർത്ഥികളെ ഈ കോഴ്സിൽ ചേർക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. ഇതിനുവേണ്ടി പ്രായോഗിക പരിചയമുള്ള സരിത. കെ. പി യെ നിയോഗിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. യോഗം 3 മണിക്ക് അവസാനിച്ചു.

Smitha
ഡോ. സ്മിതാഗോപ്
കോഴ്സ് കോഓർഡിനേറ്റർ

2020-2021

നോട്ടീസ്

മലയാളവിഭാഗത്തിൽ ആരംഭിച്ച/ സി.ടി.പി കോഴ്സിന്റെ പരിശീലനത്തിനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ ചർച്ചചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടി ഒക്ടോബർ 4 2 മണിക്ക് ഗൂഗിൾമീറ്റിൽ വെച്ച് യോഗം ചേരുന്നു. താങ്കൾ കൃത്യസമയത്ത് പങ്കെടുക്കണമെന്ന് താല്പര്യപ്പെടുന്നു.

ഒപ്പ്

ഡോ. ജീനാ ജോസ്

കോഴ്സ് കോർഡിനേറ്റർ

02/10/2020

കൊല്ലം

1. ഡോ. എം. എസ്. സുമിത (മലയാളവിഭാഗം മേധാവി)
2. ഡോ. എസ്. ജയൻ
3. ഡോ. ജീനാ ജോസ്
4. അജിത്. യു
5. ശ്രീജു. എൻ
6. ഡോ. എം. എസ്. ബിജു
7. നിത്യ. പി. വിശ്വം
8. സരിത. കെ. വി

മിനിറ്റ്സ്

04/10/2020-ൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവർ

1. ഡോ. എം. എസ്. സുമിത (മലയാളവിഭാഗം മേധാവി) [signature]
2. ഡോ. എസ്. ജയൻ [signature]
3. ഡോ. ജീനാ ജോസ് [signature]
4. അജിത്. യു [signature]
5. ശ്രീജു. എൻ [signature]
6. ഡോ. എം. എസ്. ബിജു Biju
7. നിത്യ. പി. വിശ്വം [signature]
8. സരിത. കെ. വി [signature]

അദ്ധ്യക്ഷ : ഡോ. എം. എസ്. സുമിത

അജണ്ട

പരിശീലനത്തിന്

കോഴ്സ് കോർഡിനേറ്റർ ഡോ. ജീനാ ജോസ് റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു. ഒരു മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള 8 ആഴ്ചകളിൽ പരിശീലനം നടത്താൻ തീരുമാനിച്ചു. ഒക്ടോബർ അവസാനത്തോടെ റിസൾട്ട് പ്രഖ്യാപിക്കണമെന്നും കുട്ടികൾക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകണമെന്നും തീരുമാനിച്ചു.

ഒപ്പ്

ഡോ. ജീനാ ജോസ്

കോഴ്സ് കോർഡിനേറ്റർ

S.N.COLLAGE, KOLLAM

DEPARTMENT OF MALAYALAM

CERTIFICATE COURSE

DTP

2020 - 2021

LIST OF STUDENTS PASSED

1. Joseph.T
2. Karthik.S.Pillai
3. Karthika.M
4. Karthik Shaji
5. Kichu.A.S
6. Lekshmi.R
7. Lekshmi.L
8. Manu.S
9. Mariyam Beevi.A
10. Megha.M.S
11. Midhun.S
12. Muhammed Anaz
13. Mujeeb.N
14. Nafla.K
15. Rahul.R
16. Revathy.A.R
17. Samaya.J
18. Sangeetha.S
19. Sidharth.M
20. Sneha.S
21. Sonu.S

SREE NARAYANA COLLEGE, KOLLAM

CERTIFICATE COURSE IN MALAYALAM DTP 2020-2021

REPORT

Certificate course in Desktop Publishing DTP, offered by the Department of Malayalam aims at familiarizing student with the concept and knowledge about DTP. The various methods, strategies and theories of DTP help students to pursue the knowledge of graphic designing application & software.

Two meetings of the members of the Board of Studies were held to discuss the syllabus, duration and plan of the programme. As per the decisions of the meetings, the programmes commence on 2020. The co-ordinator Dr.Smitha Prakash (Department of Malayalam) explained the aims and objectives. The students are also informed of the guidelines to be followed regarding the smooth conduct of the programme.

The whole programme course duration is 30 hours. Both practical and theory session students are very much interested. The teachers gave meticulous attention and frequent monitoring to the development of students.

Principal
Sree Narayana College
Kollam

SREENARAYANA COLLEGE • KOLLAM •